Приложение № 2 к

Постановлению

администрации

от 10.03.2023 №10

**ПЛАН**

**мероприятий администрации Светловского сельского поселения Котельничского района Кировской области**

**по противодействию коррупции на 2023 - 2025 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** |
| **1.  ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования Светловское сельское поселение | Ежемесячно | Глава администрации, ведущий специалист администрации |
| 2.1 | Размещение муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Светловское сельское поселение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение трех рабочих дней со дня принятия НПА | Ведущий специалист администрации Светловского сельского поселения |
| 3.1 | Направление в Прокуратуру Котельничского района Светловское сельское поселение для проверки на соответствие положениям действующего законодательства | Ежеквартально | Глава администрации, Ведущий специалист администрации Светловского сельского поселения |
| 4.1 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования Светловское сельское поселение | На постоянной основе | Ведущий специалист администрации Светловского сельского поселения |
| **2.  ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | январь – апрель 2023 г. | Глава администрации |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Котельничского муниципального района http://www.kotelnich-msu.ru | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Ведущий специалист администрации Светловского сельского поселения |
| 2.1.3. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представленных муниципальными служащими (путем сопоставления представленных сведений со сведениями указанными в справках за предыдущий период и с информацией имеющейся в личном деле) | до 01 сентября 2023 года | Глава администрации |
| 2.1.4. | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Глава администрации |
| 2.1.5. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Глава администрации |
| 2.1.6. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2023года | Глава администрации |
| 2.1.7. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников администрации Светловского сельского поселения, в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | до 15 декабря 2023 года | Глава администрации |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | |
| 2.2.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение 2023 года | Глава администрации |
| 2.2.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями | 2023 г | Глава администрации |
| 2.2.3. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | 2023 г | Глава администрации |
| 2.2.4. | Информирование муниципальных служащих об обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | 2023 г | Глава администрации |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | в течение 2023 года | Глава администрации |
| 2.2.8. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение 2023 года | Глава администрации |
| **3.  АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:  - по формированию негативного отношения к получению подарков;  - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи;  - по соблюдению ограничений, запретов, а также по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;  - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;  - об увольнении в связи с утратой доверия;  - по формированию отрицательного отношения к коррупции. | 21 апреля 2023 года  18 августа 2023 года  24 ноября 2023 года | Глава администрации |
| 3.2. | Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | 21 апреля 2023 года  24 ноября 2023 года | Глава администрации |
| 3.4. | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные муниципальными нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции | В течение 2023 года | Глава администрации |
| **4.  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **АДМИНИСТРАЦИИ СВЕТЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
| 4.1. | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Светловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции. | в течение 2023 года | Глава администрации, ведущий специалист |
| 4.2. | Размещение на официальном сайте органом местного самоуправления Светловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | в течение 2023 года | Глава администрации, ведущий специалист |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия администрации Светловского сельского поселения со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | в течение 2023 года | Глава администрации, ведущий специалист |
| 4.4. | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации Зайцевского сельского поселения | в течение 2023 года | Глава администрации, ведущий специалист |
| **5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | |
| 5.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Светловского сельского поселения | в течение 2023 года | Глава администрации, ведущий специалист |
| 6.2. | Разработка и размещение в помещениях администрации Светловского сельского поселения и КМУК ЦДБО информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | в течение 2023 года | Глава администрации, ведущий специалист |